

## 蕨マルシェ主催野外イベントvol.3

# アートむすび市 in 蕨 ～北町ハンドメイドストリート2022～

荒天中止（小雨決行）

### 第3回 アートむすび市 出店の皆様へ

このたびは、第3回アートむすび市にご参加くださり誠にありがとうございます。

<テーマ>

当イベントは、アートを通して人と人を結ぶ事がテーマです。

ご来場のお客様には、アート（文化）や音楽をもっと身近に感じて、体験をする場所をご提供し、出店者様には、地域により良い芸術や活動が生まれるきっかけを、ご提供頂きます。

<宣伝活動の在り方>

蕨マルシェでは、SNSをメインに宣伝活動を行います。出店者の皆さんには、SNSの特性最大限に利用する為に、その方法をこちらからお願ひする場合があります。出店者というよりも参加者という意識でご協力を頂きたいです。

出店に関しての重要事項を記載しております。必ず全項目に目を通して頂きますようお願い致します。  
過去にご出展頂いた方も、必ずお目通しお願い致します。

## 【目次】

- |               |                |
|---------------|----------------|
| 1.開催日時・場所について | 7.電源・火器使用について  |
| 2.出店料・集金について  | 8.食品の取り扱いについて  |
| 3.搬入・搬出について   | 9.ごみについて       |
| 4.トイレについて     | 10.お金の管理について   |
| 5.出店スペースについて  | 11.休憩・昼食について   |
| 6.テント・什器について  | 12.パフォーマンスの方々へ |
| 5.電源の利用について   |                |

### 1. 開催日時・場所について

開催日時 2022年 11月19日 (土) 10:00~16:00 (荒天中止) \*小雨決行  
雨天中止の際のご案内は当日7:00に グループライン・Instagramにてお知らせ致します。  
↑最優先とさせていただきます。

場所 蕨市北町コミュニティーセンター・北町公園 埼玉県蕨市北町1丁目27-15  
(エントランス前広場及)

### 2. 出店料・集金について

1ブース(3M×3M) ¥3,500  
\*コラボ出店の場合は1店舗追加につき¥500  
\*お支払いは振込にてお願い致します。  
\*支払い期限 11月18日(金)

三井住友銀行 蕨支店  
 (普通) 7478642  
 蕨マルシェ 会計 床井 真紀子  
 ※支払後の中止・キャンセルの際も返金は致しません。

### 3. 搬入・搬出について

搬入 屋外 当日朝8:00～ / 体育館 当日朝8:30 \*前日搬入不可  
 ※開店10分前までに準備を完了させてください。

搬出 16:00終了後～  
 \*17:30までに完全撤収をお願いします。  
 \*16:30より会場の掃除を行いますので各ブース1名参加をお願いします。10分程度の予定です。  
 \*道路に駐車する場合は搬入終了後速やかにパーキングに移動してください。  
 \*敷地内に車を入れることはできません。

\*お車での搬入を希望される方へ

北町コミュニティーセンターの駐車場をご利用ください。

※駐車券の発行はありませんので規定の料金をお支払い下さい。  
 ※満車となった場合には、近隣のコインパーキングをご利用下さい。



【上記以外の近隣パーキング】

- ① リパーク蕨北町4丁目第二

蕨市北町4丁目1-21

② 蕨北町1丁目パーキング

蕨市北町1丁目20

③ リパーク蕨北町2丁目第二

蕨市北町2丁目16-7

④ リパーク川口芝富士1丁目

川口市芝富士1丁目2-26

⑤ リパーク蕨北町4丁目

蕨市北町4丁目5-7

⑥ パークマックス芝富士

川口市芝富士1丁目21

#### 4. トイレについて

館内1階トイレ・北町公園トイレはご利用いただけます。

#### 5. 出店スペースについて

出店スペースは会場全体のバランスを調整した上で、出店場所を決定させていただきます。当日搬入の際にご案内させていただきます。ブースサイズは3.0M×3.0Mを基準としほかのサイズが希望の場合は事前にお知らせください。スペースの関係上ご希望に添えない事もあります。ご理解のほどよろしくお願い申し上げます。

#### 6. テント・什器について



テントやテーブル、椅子などの什器は、出店者様にご準備いただいております。

**レンタルの場合も各自、手配をお願い致します。**ディスプレイ用品も各自でご用意をお願い致します。

テントをご利用の方はウェイト等をご用意いただくかペグにてしっかりと固定していただきますようお願い致します。

**※広場はタイル張りのためペグは使用できません。**

※近年野外イベントにて突風でテントが飛ばされるという大きな事故が発生しています。このような大きな事故を防ぐためにも必ず固定するためのご準備をお願い致します。

テーブルの上にさらに棚等を置いて高くディスプレイする場合はくれぐれも倒れることのないよう細心の注意をお願い致します。

**ぜひ個性が引き立つ演出をお願い致します。**

## 7. 電源の利用・火器使用について

**※発電機・火器を利用する方は、必ず事前にご相談下さい。**

電源の設備はありません。必要な方は各自準備をお願いします。

発電機を使用の際は十分な燃料をあらかじめご用意ください。イベント開催中は会場内での給油は行わないでください。

やむを得ず燃料補給をする際は、火の無い安全な場所かつ人のいない場所で行ってください。転倒や燃えやすいものをそばに置かないなど注意してください。

火器使用の際には必ず業務用消火器を各自ご準備をお願いします。

消防署への届は「蕨マルシェ」がとりまとめて行います。必要事項の確認をグループラインにてさせていただきますので、ご対応をお願い致します。

## 8. 食品の取り扱いについて

保健所への届け出は「蕨マルシェ」がとりまとめて行います。期日までに書類のご提出をお願い致します。

提出書類の期日・フォーマットや注意事項は、グループラインにてご連絡させていただきます。

## 9. ごみについて

各ブース最低1つはゴミ箱をご用意ください。（ゴミが出る出ないに関係なく）

お客様に販売する商品に容器などゴミになるものが伴う場合は（飲食など）、自分のところで出たごみは極力回収するように『空き容器は持ってきてください。』などお客様へのお声かけいただき回収のご協力をお願い致します。

またそれらのゴミを含めて、各ブースで出たごみはお持ち帰りいただけますようお願い致します。公園美化にご協力お願いします。

## 10.お金の管理について

会計は各自でやっていただきます。販売に関する売上金はそれぞれで責任をもって管理願います。金銭、貴重品に関しては厳重な管理をお願い致します。また、つり銭、電卓、ラッピング用品（袋等）のご準備もお忘れなくお願いします。

※前回のイベントで発行したクーポンの利用があります。詳しくは後日クループラインにてご説明します。

## 11.休憩・昼食について

会場には出店者様用の休憩・食事するスペースがございません。休憩・昼食はブース外または売り場でおお客様のご迷惑にならないようお取りいただくか、交代で外出していただいても結構です。ブース内不在になる際は隣の店舗の方にお声掛け頂き、お客様にわかるようご案内板もお願いします。不在の際の盗難に関しては十分にご注意ください。

主催：蕨マルシェ  
蕨マルシェ本部「DIYスタジオ・エル」  
当日連絡先：090-8452-7163（実行委員 床井携帯）